

**Dom Pomocy Społecznej  
Zborów 112  
28-131 Solec-Zdrój  
tel. (41) 3777530 fax: (41) 3777546 e-mail: [dpszborrow@op.pl](mailto:dpszborrow@op.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą”.**

**Znak sprawy: DPS PN 2/2015**

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia jak również na wybrane jego części II, III, V, VI, VIII
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 3 i 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wadium przetargowe: Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## II. ZAMAWIAJĄCY

**Dom Pomocy Społecznej**

**Zborów 112**

**28-131 Solec-Zdrój**

**NIP 6551190318**

**tel. (41) 3777530 (41) 3777045**

**fax: (41) 3777546 (41) 3777045 w. 26**

**e-mail: [dpszborrow@op.pl](mailto:dpszborrow@op.pl)**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

sukcesywne dostawy produktów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Nr części	Opis części zamówienia
Cz. 2 - zał. 2B	Dostawa mięsa i wędlin
Cz. 3 - zał. 2C	Dostawa produktów mleczarskich
Cz. 5 - zał. 2E	Dostawa warzyw i owoców
Cz. 6 - zał. 2F	Dostawa owoców i jarzyn
Cz. 8 - zał. 2H	Dostawa ziemniaków

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną część zamówienia lub więcej części.

### 2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w formularzu asortymentowo-cenowym (załączniki nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H) do niniejszej specyfikacji.
- b) Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość produktów żywnościowych podana w załączniku nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H służy do obliczenia wartości zamówienia.
- c) Faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Jednakże zmniejszenie lub

zwiększenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% całości zamówienia.

- d) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.
- e) Wykonawca ma dostarczać produkty żywnościowe w dni robocze własnym środkiem transportu, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową, przystosowanym do przewożenia żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny i spełniającym obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne.

Dla części nr 2 - min. 2 razy w tygodniu wtorek, piątek w godz. 7.00-11.00

Dla części nr 3 - min. 3 razy w tygodniu wtorek, czwartek, sobota w godz. 7.00-11.00

Dla części nr 5, 6 i 8 – w ciągu 48 godz. od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00-11.00

- f) Dostarczane przez Wykonawcę produkty żywnościowe muszą być w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem, muszą być najwyższej jakości, odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
- g) Wykonawca musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy;
- h) Dostarczane produkty żywnościowe, w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami prawa żywnościowego i normami.
- i) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów złej jakości, wskazujących cechy braku świeżości lub na granicy przydatności do spożycia.
- j) Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie

znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, właściwości, jakość, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Produkty równoważne mają mieć te same walory organoleptyczne - smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

- k) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- l) Wymagany termin wykonania zamówienia:  
sukcesywne dostawy w okresie od 01.07.2015r. do 31.12.2015r.

**3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy.

03212100-1 Ziemniaki

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15500000-3 Produkty mleczarskie

15800000-6 Różne produkty spożywcze.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3 do SIWZ);

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3 do SIWZ);

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy;

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt. 1a i 1d), Wykonawca załączy do oferty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne datowane nie wcześniej, **niż 90 dni** przed upływem terminu składania ofert,
- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

➤ **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (według załącznika nr 4 do SIWZ)

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające zdolność do wykonywania zamówienia:

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (załączniki Nr 3 do niniejszej specyfikacji).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne datowane nie wcześniej, niż **90 dni** przed upływem terminu składania ofert,
5. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
6. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (według załącznika nr 4 do SIWZ),

7. **Wypełniony formularz cenowy** z cenami za poszczególne produkty (załącznik nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H ) oraz formularz oferty z wartością zamówienia (załącznik nr 1).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2,3 i 4 niniejszego rozdziału, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. W przypadku konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.07.2015r. do dnia 31.12.2015r.

Dla części II - min. 2 razy w tygodniu wtorek, piątek w godz. 7.00-11.00

Dla części nr III - min. 3 razy w tygodniu wtorek, czwartek, sobota w godz. 7.00-11.00

Dla części V, VI i VIII – w ciągu 48 godz. od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00-11.00

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia zamówienia w innym języku.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.



## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej  
Zborów 112  
28-131 Solec-Zdrój  
fax: (41) 3777546 lub (41) 3777045 w. 26**

z dopiskiem: **“Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie dostawy produktów żywnościowych DPS PN 2/2015”**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie poprzez przesłanie treści wyjaśnienia na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

**Janusz Malara  
z-ca dyrektora ds. administracyjno-gospodarczych  
Tel. 41 3777531 lub 41 3777045 wew. 31  
Faks: 41 3777546 lub 41 3777045 wew. 26**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wypełnione i podpisane formularze asortymentowo-cenowe na poszczególne części zamówienia zgodne ze wzorem formularzy stanowiącymi **załączniki nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularzy asortymentowo-cenowych;
  - c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
  - d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - e) pełnomocnictwo do podpisania ofert, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o których mowa w pkt. 4.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na wybrane jego części II, III, V, VI, VIII

zawierającą wycenę wszystkich pozycji w danej części pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadają odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się, ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt. c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego SIWZ.
12. W przypadku posiadania w sprzedaży innej gramatury towarów niż wyszczególnione w załącznikach **2B, 2C, 2E, 2F, 2H** należy cenę przeliczyć na gramaturę podaną w załącznikach **2B, 2C, 2E, 2F, 2H** a w kolumnie „uwagi” wpisać posiadaną gramaturę towaru.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DPS PN 2/2015” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.06.2015r. do godz. 12.05”**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej  
Zborów 112  
28-131 Solec-Zdrój  
Piętro I, pokój nr 9 nie później niż do dnia 22.06.2015r.  
do godz. 12.00.**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej  
Zborów 112  
28-131 Solec-Zdrój  
Piętro I, pokój nr 8 w dniu 22.06.2015r.  
o godz. 12.05.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wycenę należy przedstawić dla wybranych części 1-9 w formularzach asortymentowo-cenowych według załączników nr 2A-I.
2. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym pozycje w danej części, na które składa ofertę.
3. W formularzach asortymentowo-cenowych należy podać **cenę netto, wartość netto, stawkę % VAT, wartość VAT i wartość łącznie z podatkiem VAT** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą brutto każdej części 1-9 oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość korekty cen dostarczanych produktów żywnościowych w okresie realizacji zamówienia, w przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT - o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub obniżenia stawki podatku VAT np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy do zmiany.
  - b) w przypadku zmiany powyżej 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, – o wielkość tegoż wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu po III kwartale 2015r. w stosunku do II kwartału 2014r. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy prawnej do zmiany cen.

- c) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych, niezależnie od wszelkich czynników.

7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
8. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
9. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przez Zamawiającego przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczoną partię produktów żywnościowych do Zamawiającego.
10. Za dokonanie płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

**Cena = 100%**

### **1.1 Cena – A(x)**

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał złożone oferty oddzielnie dla każdej części zadania.
- b) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem dla tej samej części zadania.
- c) Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej i będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

Gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana danej części oferty „x” za kryterium cena brutto.
- C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danej części zadania).
- Cx** - cena brutto zawarta w ofercie „x” (cena oferty badanej dla tej samej części zadania).

Cenę dla poszczególnych części zadania należy przedstawić wg formularza ofertowego załącznik nr 1 i formularza asortymentowo-cenowego - załącznik nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H do niniejszej specyfikacji.

2. Zamówienie na daną część zadania zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI ustawy (art. 179-198).

Załączniki:

- nr 1 - wzór formularza oferty;
- nr 2B, 2C, 2E, 2F, 2H - formularze asortymentowo-cenowe;
- nr 3 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- nr 5 - wzór umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Zatwierdzam